

DAFTAR ISI

ABSTRAK	I
KATA PENGANTAR	II
DAFTAR ISI	III
DAFTAR TABEL	IV
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
BAB II TINJAUAN KEPUSTAKAAN	
2.1 Penelitian Terdahulu	4
2.2 Deskripsi Teori	7
2.2.1 Komunikasi	8
2.2.2 Peran	9
2.2.3 Departement Learning & Development	10
2.2.3.1 Pengertian Pelatihan	10
2.2.3.2 Pengertian Pengembangan	11
2.2.4 Peningkatan	12
2.2.5 Kemampuan	13
2.2.6 Keterampilan Komunikasi	
2.2.6.1 Pengertian Keterampilan Komunikasi	14
2.3 Kerangka Pemikiran	16
BAB III Metode Penelitian	
3.1 Desain Penelitian	17
3.2 Subjek dan Objek Penelitian	17
3.3 Waktu dan Lokasi Penelitian	17
3.4 Sumber Data	17
3.5 Teknik Pengumpulan Data	18
3.6 Keabsahan Data	19
3.7 Analisis Data	20
BAB IV Hasil Penelitian	
4.1 Gambaran Umum Perusahaan	
4.1.1 Sekilas tentang PT XYZ	
4.1.2 Visi dan Misi	
4.1.3 Learning & Development Di PT XYZ	

4.2 Hasil Penelitian

4.2.1 Faktor – factor penghambat dan pendukung dalam melakukan pelatihan keterampilan komunikasi

4.2.2 Pelatihan Keterampilan Komunikasi dilihat dari jenis pelatihan komunikasi yang diberikan

BAB V PEMBAHASAN

5.1 Upaya pelatihan dalam meningkatkan keterampilan komunikasi karyawan PT XYZ di jatiuwung Tangerang

DAFTAR REFERENSI